

Applicare una  
marca da bollo da  
Euro 14,62  
Ad esclusione degli  
esenti per legge [1]

SPETT.LE

AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
33037 PASIAN DI PRATO UD

**LA RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA DEVE ESSERE PRESENTATA ALMENO 25 GIORNI PRIMA DELLA DATA DELL'EVENTO (ai sensi dell'art. 2 co. 4 del Regolamento di Gestione dell'Auditorium)**

OGGETTO: Domanda utilizzo Auditorium comunale "E.Venier", via Roma 40 — Pasian di Prato

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di  Presidente  Legale rappresentante  Privato  
di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
avente natura di [2] \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter utilizzare l'Auditorium comunale "E.Venier" di Pasian di Prato nella data e negli orari di seguito indicati:

Utilizzo gratuito (SI/NO) \_\_\_\_\_; Data di utilizzo della struttura \_\_\_\_\_;  
Apertura Auditorium alle ore \_\_\_\_\_; Chiusura Auditorium alle ore \_\_\_\_\_;  
Inizio attività/spettacolo alle ore \_\_\_\_\_; Fine attività/spettacolo alle ore \_\_\_\_\_;

per lo svolgimento della seguente manifestazione (descrivere l'evento per il quale si richiede la struttura):

di poter utilizzare l'atrio delle Ex Scuole Elementari di Pasian di Prato dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

il patrocinio dell'Amministrazione comunale (necessario per l'eventuale riduzione delle tariffe previste dal Regolamento di Gestione dell'Auditorium, artt. 3 co. 2 e 3);

[1] Sono esentati dall'applicazione della marca da bollo Enti, ONLUS e Associazioni iscritte al Registro del Volontariato del FVG

[2] Indicare se: Istituzione, Associazione, Società, ONLUS, Ente Pubblico ...

**DICHIARA**

che l'attività/spettacolo per cui si richiede la struttura:

- E' a scopo di lucro  Non è a scopo di lucro  
 Prevede l'emissione di un biglietto d'ingresso  Non prevede l'emissione di un biglietto d'ingresso  
 Di mettere a disposizione il sig. \_\_\_\_\_ in possesso dell'attestato di «Addetto Antincendio Rischio Elevato» da affiancare alla squadra antincendio comunale (allegare copia dell'attestato).

**A tal fine SI IMPEGNA**

- ad effettuare esclusivamente l'iniziativa per la quale presenta istanza, rispettando gli orari di concessione e non lasciando in deposito alcun tipo di materiale al termine della concessione stessa;
- a non svolgere pubblicità all'interno dell'Auditorium e a non superare la capienza massima prevista (pari a 216 persone, oltre a n. 5 stalli per disabili e ad un massimo di n. 50 persone sul palco);
- a mantenere i locali in buone condizioni di pulizia e igiene, a non introdurre in sala generi alimentari e bevande ovvero animali e a non apporre nastri o etichette adesive sulle poltroncine e i pannelli di arredo dell'Auditorium;
- a garantire l'integrità dell'Auditorium, nonché il corretto utilizzo delle attrezzature e della dotazione tecnica messa a disposizione dal personale addetto alla custodia;
- ad allegare n. 2 marche da bollo da Euro 14,62 (n. 1 da applicare alla presente domanda e n. 1 necessaria per il rilascio dell'autorizzazione all'uso dei locali, ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972), fatta esclusione per Enti Locali, ONLUS e Associazioni iscritte al Registro del Volontariato del FVG.

Li, \_\_\_\_\_

FIRMA