

Applicare una
marca da bollo da
Euro 14,62
Ad esclusione degli
esenti per legge [1]

SPETT.LE

AMMINISTRAZIONE COMUNALE
33037 PASIAN DI PRATO UD

LA RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA DEVE ESSERE PRESENTATA ALMENO 25 GIORNI PRIMA DELLA DATA DELL'EVENTO (ai sensi dell'art. 2 co. 4 del Regolamento di Gestione dell'Auditorium)

OGGETTO: Domanda utilizzo Auditorium comunale "E.Venier", via Roma 40, Pasian di Prato

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
in qualità di Presidente Legale rappresentante Privato
di _____
con sede in _____ via _____ n. _____ cap. _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
tel. _____ fax _____ email _____
avente natura di [2] _____

CHIEDE

di poter utilizzare l'Auditorium comunale "E.Venier" di Pasian di Prato per un periodo prolungato, con le seguenti modalità:

Utilizzo gratuito (SI/NO) _____; (vedasi art. 4 del Regolamento di gestione)

Data inizio di utilizzo della struttura _____;

Data termine di utilizzo della struttura _____;

Nei giorni della settimana _____;

Apertura Auditorium alle ore _____;

Chiusura Auditorium alle ore _____;

per lo svolgimento della seguente attività (descrivere nel dettaglio il progetto per il quale si richiede la struttura):

il patrocinio dell'Amministrazione comunale (necessario per l'eventuale riduzione delle tariffe previste dal Regolamento di Gestione dell'Auditorium, art. 3 co. 2);

[1] Sono esentati dall'applicazione della marca da bollo Enti, ONLUS e Associazioni iscritte al Registro del Volontariato del FVG

[2] Indicare se: Istituzione, Associazione, Società, ONLUS, Ente Pubblico ...

DICHIARA

che l'attività/spettacolo per cui si richiede la struttura:

E' a scopo di lucro Non è a scopo di lucro

Che l'attività/spettacolo non è aperta al pubblico

A tal fine SI IMPEGNA

1. ad effettuare esclusivamente l'iniziativa per la quale presenta istanza, rispettando gli orari di concessione e non lasciando in deposito alcun tipo di materiale al termine della concessione stessa;
2. a mantenere i locali in buone condizioni di pulizia e igiene, a non introdurre in sala generi alimentari e bevande ovvero animali e a non apporre nastri o etichette adesive sulle poltroncine e i pannelli di arredo dell'Auditorium;
3. a garantire l'integrità dell'Auditorium, nonché il corretto utilizzo delle attrezzature e della dotazione tecnica messa a disposizione;
4. **ad allegare n. 2 marche da bollo da Euro 14,62 (n. 1 da applicare alla presente domanda e n. 1 necessaria per il rilascio dell' autorizzazione all'uso dei locali, ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972), fatta esclusione per Enti Locali, ONLUS e Associazioni iscritte al Registro del Volontariato del FVG.**

Lì, _____

FIRMA